СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ
бул .” 6-ти септември” № 1 tel. 032/642 732; e-mail:ssuvlevski@abv.bg,

Утвърждавам:.....

Ружка Генова
Директор на СУ „Васил Левски” - Пловдив

П Л А Н
ЗА ДЕЙСТВИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ, ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ И ПОЖАРИ

2023/2024 учебна година

Утвърден със заповед № РД-06-3184/31.08.2023 г.

Ч А С Т П Ъ Р В А

I. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Този план се разработва на основание чл. 9 и чл.36 от Закон за защита при бедствия и Наредба №7 от 23.09.1999г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд; Инструкция №2 от 05.07.2004г (за детските градини); Указание за действие на БАК, пожари и оказване на първа помощ на МОН от 2002 г. (за училищата).

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района :

1. Характеристика на района :

СУ „Васил Левски” - Пловдив е разположено в западната част на гр. Пловдив /район "Запад"/. В близост до учебното заведение преминава главен път бул.”6 септември”. Пътят се характеризира с интензивно движение на МПС.

2. Строителна характеристика на училището :

- ✓ Обща площ - 42 000/кв.м./
- ✓ Застроена площ – 8 400/кв.м./
- ✓ Незастроена площ - 40 700/кв.м./
- ✓ Брой на сградите - 3
- ✓ Етажност-училищна сграда – 3; Общежитие 1 – 8; Общежитие 2 – 8
- ✓ Степен на пожароопасност -2
- ✓ Тип строителство , съгласно чл.123 от Наредба № 5 от 21.05.2001 година. - монолит
- ✓ Подземни етажи - брой , характеристика – 0
- ✓ Полуподземни етажи - брой , характеристика – 0

- ✓ Училищен корпус:

Първи етаж - характеристика – 6 учебни стаи, дирекция, работилница, канцеларии, стая на помощния персонал, тоалетни – мъже – жени по три клетки и една служебна, склад за съхранение на почистващи материали

Втори етаж - характеристика – 7 учебни стаи, компютърна зала, учителска стая, дирекция, методичен кабинет, тоалетна – мъже - жени, склад за почистващи материали

Трети етаж - характеристика – 6 учебни стаи, компютърна зала, тоалетна, склад за почистващи материали

- ✓ Общежитие 1

Първи етаж – 5 учебни стаи, библиотека, кабинет-педагогически съветник, тоалетна – мъже-жени

Втори етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали

Трети етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали

Четвърти етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали

Пети етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Шести етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Седми етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Осми етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали

- ✓ Общежитие 2

Първи етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Втори етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Трети етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Четвърти етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Пети етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Шести етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Седми етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали
Осми етаж – 12 стаи, баня, тоалетна с три клетки, умивалня и склад за почистващи материали

3. Училището е разположено в близост до:
- Главен път с интензивно движение - да
- Язовир /заливна зона/ - не
- Речна заливна зона - не
- Други хидротехнически съоръжения – да /Гребен канал – Пловдив/
- Хвостохранилища - не
- Предприятия с рискови производства - не
/взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./

Други опасности: - няма
- свлачищни терени - няма

4. **СУ „Васил Левски" – Пловдив** има общо личен състав **828** от тях:
ученици **- 704**
учители **- 104**
непедагогически персонал - **20**

<u>режим на работа на учебното заведение:</u>
целодневен - от 7.30 часа – 19.00 часа

III. ЦЕЛИ НА ПЛАНА :

1. Да се създаде организация за работа и действия на ръководството, учителите, помощен персонал и учениците при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им, след оценка на обстановката и даденостите.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.
3. Запазване живота и здравето на личния състав на СУ „Васил Левски” - Пловдив

IV. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА /ОБЩИНАТА/ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

1. Възможни бедствия, аварии и катастрофи на територията на Пловдивска област:

1.1. Земетресения.

Град Пловдив попада в Маришката сейзмична зона от Средногорския район, който е младотектонски и слабо консолидиран с ясна тенденция за радиални движения и нестабилни равновесия, което предопределя висока вероятност за проявления на сеизмични явления с очакван магнитуд 7-7.5 по Рихтер или 1 до 11 по МШК./най-вероятно-8 или 9 по МКШ.

1.2. Наводнения

Наводнения могат да възникнат при обилни валежи, снеготопене, при частично или пълно разрушаване на стени на големи и малки язовири. От наводнения най-сложна обстановка се очаква в низините и по поречието на река Марица, на язовирите ,,Въча”, ,,Пясъчник”, ,,Кричим” и др.

За гр.Пловдив особено опасни могат да бъдат наводнения предизвикани от язовирите "Пясъчник", "Въча", "Кричим".

На територията на район”Запад” няма водни басейни.

. **1.3. Снегонавявания и обледявания**

Рязката промяна на температурата през зимата довежда до обилни снеговалежи, съпроводени със силен вятър,за което председателя на КЩ организира своевременното почистване на района на училището,както при обледеняване – почистване на появилите се висулки по покрива и опесъчаване на площадки и пътеки в училището.

1.4. Свлачища и срутища –на територията на района няма свлачище.

1.5. Радиационна авария в АЕЦ “Козлодуй”.

На територията на Европа има 207 действащи атомни електроцентрали. Ето защо на територията на общината може да възникне радиоактивно замърсяване както вследствие на трансграничен пренос на радиоактивни вещества така и от авария в АЕЦ “Козлодуй”.

При авария в атомна електроцентрала радиационната обстановка се оформя бавно, радиационното замърсяване се разпростира на значително по–големи площи отколкото при ядрен взрив, а прилежащата зона може да достигне радиус 30 – 50 км и повече.

При радиационна авария се изхвърлят над 250 вида радионуклиди с период на полуразпад от няколко минути до десетки и повече години.

Основните замърсители са йод–131, стронций–90, цезий–137 и др.

Радиоактивното замърсяване оказва комплексно въздействие върху населението, селскостопанските животни и растения, почвата, хранителните продукти, водата и др.

Облъчените получават лъчева болест, увреждане на щитовидната жлеза, канцерогенни въздействия, генетични увреждания и други.

Основните радионуклиди йод–131, стронций–90 и цезий–137 попадат в човешкия организъм по веригите:

1. почва – растителност – човек;
2. почва – растителност – животни – човек.

При нарушаване нормите за безопасна експлоатация и разрушаване на защитните бариери в АЕЦ "Козлодуй е възможно възникване на радиационна авария, съпроводена с изхвърляне на радиоактивни продукти в околната среда. Ще се създаде сложна радиационна обстановка, при която част от населението ще получи еквивалентна доза на облъчване над допустимата.

1.6. Промишлени аварии, свързани с отделяне на токсични вещества .

На територията на гр.Пловдив функционират не малък брой предприятия, използващи /съхраняващи/ промишлени отровни вещества, синтетични материали, багрила, гориво-смазочни материали, препарати и др., които при земетресение, аварии, пожари и други ситуации създават огнища на замърсяване /поражение/ от различни видове силно токсични продукти, по-характерни от които са: цианиди, азотни, серни и въглеродни окиси, фосген, стирол и други.

Независимо от превантивните мерки, при грубо нарушаване на технологичния режим, земетресение, пожари и други причини е възможна производствена авария в обектите от Националното стопанство, в резултат от което на заразяване с промишлени отровни вещества е изложено и населението от прилежащите райони.

Фирми съхраняващи амоняк в охладителните си системи в по-големи количества са: ОМК- АД, клон Пловдив /бивша "Сердика"/, "Каменица" АД. На територията на Общината са разположени и обекти, работещи със суровини и материали, които при възникване на промишлена авария съпроводена с пожар могат да образуват токсични вещества: "Мебелор"- АД, "Луксор мебели"- ООД, "Диалог А"- ЕООД.

Други потенционално опасни обекти в които може да възникнат производствени аварии с отделяне на токсични вещества са:"Топлофикация-Пловдив" ООД, ДР "Зърнобаза" Шумен, "Протеин" АД, мелница. Най-големи количества промишлени отрови /букет от ПОВ/ се съхраняват от фирмите "Флавия", НИИ по овощарство.

Голяма част от промишлените отровни вещества/ПОВ/ са и пожароопасни, което задължително ще усложни обстановката при евентуална авария на фирмите Брилянт – АД, Балканкар-Рекорд и НИИ по овощарство.

1.7. Железопътни и транспортно катастрофи.

Възможно е възникване на жп катастрофи. Превозваните с влакови композиции ПОВ, силно действащи отровни вещества, горива и др. могат при възникване на инцидент /катастрофи, дерайлиране и др./ да създадат сложна обстановка.

Възможно е сформиране на огнище на химическо замърсяване, което да обхване сравнително голяма площ, разлив на горива с последващо възникване на пожар.

V. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ЗАЩИТА, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ.

1. Общи изводи:

1.1. Възникването на различни по вид и мащаби бедствия и аварии могат да причинят:

- материални щети по сградата на СУ „Васил Левски“ – Пловдив;
- в различна степен да пострадат ученици, учители, друг персонал;
- повреди по ел.снабдяването, водоснабдяването, съобщителните и пътните комуникации в района на СУ „Васил Левски“ – Пловдив както и повреди по съответните инсталации в сградата/сградите;
- нарушаване на нормалното функциониране и ритъм на работа на СУ „Васил Левски“ – Пловдив;
- дълготрайни негативни икономически и финансови последствия.

2. Основни задачи:

- създаване на предварителна организация за управление и провеждане на адекватни действия по опазване живота и здравето на ученици, учители и друг персонал във СУ „Васил Левски“ – Пловдив;
- своевременно прогнозиране на вероятната обстановка, мащабите на щетите и пораженията при възникване на бедствия и аварии и планиране на адекватни действия за опазване живота и здравето на целия личен състав;
- предвиждане на видовете спасителни и неотложни дейности при различни бедствия и аварии, организирането им, управлението и контролирането им;
- определяне на необходимия минимум от хора и средства за ефективно изпълнение на действията по защита във СУ „Васил Левски“ – Пловдив.

VI. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ

За поддържане на постоянна готовност за адекватни действия по време на бедствия и аварии и опазване живота и здравето на учениците, педагогическия и помощния персонал и в съответствие с чл. 36 от Закона за защита при бедствия (обн. ДВ, бр.102 от 19 декември 2006 г.), във СУ „Васил Левски“ – Пловдив се извършва следното:

1. Със заповед **(Приложение №1)**, под ръководството на директора на учебното заведение, се изгражда щаб за координация, който има за изпълнение следните задачи:

1.1. Организира защитата на целия личен състав при бедствия и аварии;

1.2. Планира превантивни мероприятия за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии и организира тяхното изпълнение.

1.3. Подготвя за действия в критични ситуации и поддържа подготовката на отговорни длъжностни лица от заведението.

2. Наблюдение и оповестяване – отговорно длъжностно лице за дейността: **Здравко Куцев** - ръководител

2.1. При опасност от бедствие или авария, се осигурява непрекъснато наблюдение и анализиране на обстановката в района на учебното и се докладва в щаба.

2.2. Събира се и се обобщава първата информация за пострадали, материални щети, състояние на сградния фонд и т.н.

2.3. Обобщената информация незабавно се предава на компетентните органи (дежурни в: тел. 112; кмета на общината чрез дежурния на тел. 032/604-835 оперативния комуникационно-информационен център на Гражданска защита – ОКИЦ; общината; РС „ПБЗН", Полиция и др.) по ред, съобразен с конкретната обстановка.

3. Медицинско осигуряване – отговорно длъжностно лице за дейността:
Лалка Димитрова - ръководител

3.1. Организиране и провеждане на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в учебното

3.2. Поддържане на необходим минимум медикаменти, антисептични, дезинфекционни, превързочни и др. материали.

3.3. Подпомагане в реална ситуация изпратените медицински екипи в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

3.4. Участие в практическите занятия в часовете по оказване на първа медицинска помощ.

4. Осигуряване на индивидуални средства за защита (ИСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността: **Екатерина Стойнова** - ръководител

4.1. При недостиг или липса на ИСЗ, необходимите количества – по видове – се заявяват в общината **(Приложение № 5).** Заявката се актуализира в началото на всяка учебна година.

4.2. Създаване на организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ при необходимост. Предварително изготвяне на приемо-предавателни протоколи.

4.3. Осигуряване и поддържане в годност за използване на подръчни средства за защита – памучно-марлени превръзки, кърпи и др.

5. Осигуряване на колективни средства за защита (КСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността: **Екатерина Стойнова** - ръководител

5.1. определяне на подходящи и достатъчни помещения за херметизиране;

5.2. организиране на бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

5.3. предварително изчисляване и осигуряване на необходимите подръчни материали и средства за херметизиране **(Приложение №8);**

5.4. създаване на предварителна организация за бързото херметизиране на определените помещения;

5.5. осигуряване на реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато се използват по предназначение.

6. Осигуряване на противопожарна защита – отговорно длъжностно лице за дейността: **Здравко Куцев** - ръководител

6.1. Периодичен преглед на наличните противопожарни уреди и средства и осигуряване поддържането им в изправност за ползване.

6.2. Осигуряване непрекъсната проходимост на евакуационните пътища в сградата.

6.3. Следене за наличие на горими материали на неподходящи места в сградата и своевременното им отстраняване.

6.4. Определяне на ред за изключване ел. захранването в сградата, за работа с наличните ел.уреди. Зачисляване на конкретни служители и строго следене за правилната им експлоатация.

6.5. Следене за стриктното спазване на изискванията, предписанията и препоръките на органите на РС „Пожарна безопасност и защита на населението”

VII. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1.На координационния щаб

1.1. Щаба се оповестява : /Приложение №1/

- При опасност и критична ситуация породена от бедствия;
- При провеждане на учение по плана на Общ/Р/КЩ
- При проверка готовността на комисията
- По решение на председателя на КЩ

1. Оповестяване – извършва се съгласно Схема за оповестяване **/Приложение № 3/** в следните случаи:

- реална обстановка – опасност или критична ситуация, породена от бедствие или авария;
- при проверка готовността за защита на учебното заведение от висшестоящи инстанции;
- по решение на директора – за проиграване на плана за защита

1.1. В учебно време **/Приложение - № 5/** оповестяването се извършва от секретаря на ЩК: **Здравко Руменов Куцев**

При отсъствие на секретаря - от член на щаба или учителя, главен дежурен за деня.

1.2. Във времето от 19.00 ч до 7.00 ч оповестяването се извършва от дежурния възпитател по графика утвърден от директора.

1.3. В почивните дни оповестяването се извършва от дежурния възпитател по графика утвърден от директора.

За оповестяване се използват установените сигнали на “Пожарна безопасност и защита на населението” **/Приложение №4/** или други, предварително известни, чрез наличните възможности:

- за учебната сграда с електрически или ръчен звънец – чрез продължително звънене с накъсвания;
- за сградата на учебните работилници с ръчен звънец или клепало – чрез продължително биене с накъсвания.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия и непедагогическия персонал, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

1.2. Привеждане в готовност на координационния щаб:

Координационния щаб се събира на определеното място, анализира обстановката и се доуточняват :

- Мероприятия за незабавно изпълнение;
- Ред за действие;
- Задачи;
- Ред за обмен на информация;
- Състав и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

1.2. При възникнало събитие извън територията на учебното заведение, оповестяването се извършва от компетентните органи на телефон 032/632-213; 032/632-203; 032/932-200.

Приелият съобщението веднага известява директора или упълномощено от него лице. Стриктно се изпълняват дадените от компетентния орган указания за действие и/или се взема решение за действия (от директор или упълномощено лице), ако липсват конкретни указания.

1.3. Личният състав се оповестява чрез:

- сигналите на Гражданска защита (**Приложение №4**)
- чрез звънец

Органи и групи за действие при бедствия

1.3.1. В учебно време оповестяването се извършва от **Здравко Руменов Куцев**.

1.3.2. В извънработно време, почивни дни и официалните празници, оповестяването се осъществява по следния начин: чрез мобилна комуникация от **Здравко Руменов Куцев** и **Екатерина Стойнова.**

2. Привеждане в готовност

При необходимост, щабът се събира (в) Дирекцията - 62-48-30

- анализира конкретната обстановка и уточнява:
- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действие;
- редът за обмен на информация и начините на взаимодействие;
- разпределя задачите за изпълнение на конкретни лица;

При необходимост, по определен ред изготвен от щаба в Общежитие 2 се получават видовете имущества (**Приложение №10**)

В СУ „Васил Левски” - Пловдив са изградени :

(Щаба за координация и групите се изграждат на основание чл.35 от Закон за защита при бедствия. Състава им се определя със заповед на председателя на ЩК-т.е. директора на училището)

1. Щаб за координация при бедствия /Приложение 1/
Председател : Ружка Генова - Директор
Зам.председател: **Соня Минева** – ЗДАСД
Секретар: **Здравко Куцев** – старши възпитател
Членове : 1. Карина Русева - възпитател
2. Валейтин Байрактаров – старши възпитател
3. Красимира Куталева - счетоводител

Работно място - кабинета на Директора
Телефони за свръзка с общински Щаб за кооринране /ОбщКЩ/: 632785, 632792, факс - 672787,

1.1. Задачи на щаба : (чл. 36 т. 1 – 6 от ЗЗБ)

- планират и осъществяват необходимите мерки за защита на персонала и учениците в сградата и прилежащите и площи при възникване на бедствия;
- планират и провеждат мероприятия за повишаване устойчивото функциониране на училището при възникване на бедствия;
- провеждат обучение на работещите и учениците за способите за защита, поведение и действие и оказване на първа долекарска помощ;
- изграждат и поддържат локални автоматизирани системи за оповестяване;
- незабавно съобщават за бедствието на съответния оперативен комуникационно;
- информационен център и на кмета на общината (района);
- сътрудничат на екипи от единната спасителна система.

2. Група за наблюдение и оповестяване :
2.1 Състав : **/Приложение №2/**
2.2. Задачи :

- Да организира защитата на личния състав при БА
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение
- Да поддържа органите и групите в готовност за действие при БА

3. Санитарен пост :
3.1. Състав : **/Приложение №2/**
3.2. Задачи на поста:
- Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;
- Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

4. Група за противопожарна защита
4.1.Състав : **/Приложение №2/**
4.2. Задачи на групата: определят се от Районно управление.

5. На групите
2.1. Оповестяване на групите **/Приложение №2/**
2.2. Привеждане в готовност на групите:
Групите се събират на определените места. Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от **Ружка Милчева Генова**, а при отсъствие или невъзможност от **Здравко Руменов Куцев.**

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от **Ружка Милчева Генова** до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

IX. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА СУ „Васил Левски”- Пловдив

1. Училищният план за защита се въвежда при:

- реална обстановка – опасност от, или вече възникнало бедствие (авария) – в зависимост от бедствието се изпълняват отделните му части;
- при проверка готовността за защита на учебното заведение, от висшестоящи инстанции;
- по решение на директора за „проиграване” на плана.

Ако характерът на бедствието позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, първоначално се информира ръководството, което от своя страна информира педагогическия и помощния персонал. Те извършват всички необходими мероприятия по информиране и организиране действията на учениците

Ако обстановката не позволява поетапност в работата, се действа веднага, адекватно на обстановката. Всички действия трябва да са подчинени преди всичко за опазване живота и здравето на личния състав.

1. Оповестяване на личния състав: /Приложение №13/

В работно време се извършва от Председателя на ЩК – **Ружка Генова.** Във времето от 17.30 ч. до 09.00 ч. оповестяването се извършва от **Ружка Генова**. В почивните дни от Директора **Ружка Генова.**

За оповестяване се използват установените сигнали на "Гражданска защита" **/Приложение №4/** или други предварително известени чрез радиоуредба, звънец или по друг начин.

2. Осигуряване на ИСЗ

2. Осигуреност на личния състав с индивидуални средства за защита (ИСЗ)Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите й.

2.1. Във СУ „Васил Левски“ - Пловдив няма налични ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се прави заявка до кмета на общината. (**Приложение №5**). При необходимост се организира получаването им. ИСЗ се

получават от **Екатерина Стойнова** - ръководител, по уточнен с общината ред. Раздават се съгласно предварително изготвени разчети (**Приложение №6**). При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост (**Приложение №7**). ИСЗ се раздават от
Екатерина Стойнова – ръководител

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в :
- собствен склад - не разполага с такъв
- склад на ГрЗ област Пловдив

2.1. Получаване на ИСЗ
2.1.1. Получават се от домакина на училището, който е и началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ
2.1.2. Осигуряване на транспорт за получаване на ИСЗ - от **Ружка Генова**
2.2. Раздаване на ИСЗ - раздават се въз основа на предварително подготвен разчет - **/Приложение №6/** , като се използва раздавателно-приемателна ведомост - **/Приложение №7/.**

X. ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

Указателят съдържа телефонни номера на:
- *членовете на ЩК в учебното заведение;*
- *членовете на КЩ в общината/района*
- *РИО*
- *РЗ "Пожарна безопасност и спасяване"*

1.Телефон 112
2.Оперативен комуникационно-информационен център /ОКИЦ/ на ТД "Гражданска защита" – Пловдив: 032/632-511 и 032/656-785.
3. Пожарна безопасност и защита на населението – 032/632-213; 032/632-203; 032/932-200;
4. Спешна мадицинска помощ – 112; 032/64 17 47
5. Полиция – 112; 032/ 61 23
6. Ръководство, педагогически и помощен персонал във СУ „Васил Левски" - Пловдив;
6.1. **Ружка Генова** **0884331030**
6.2 **Екатерина Стойнова** **0899264029**

XI. Карта

Върху картата се нанасят:
- *местонахождението на учебното заведение;*
- *маршрут за извеждане пеша;*
- *места за разполагане след възникване на бедствието;*
- *възможни заливни зони от реки, язовири и др. хидросъоръжения;*
- *обекти съхраняващи промишлено-отровни вещества (ПОВ);*
- *места на "Гр.З", ЦСМП, РЗ"ПБС" и др.*

XII. Схема на СУ „Васил Левски” - Пловдив

(*Изготвя се обща схема на училището/ДГ и схема на всеки етаж. На схемата се нанасят:*

- *класни стаи, занимални,(спални помещения);*
- *общи помещения;*
- *стълбища и асансьори;*
- *санитарни възли;*
- *защитни съоръжения;*
- *местата на съсредоточаване на хора;*
- *местата за съхранение на опасни в-ва.*

ЧАСТ ВТОРА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения-не
2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат: Общ /Р/ КЩ
3. Ред за действие на ЩК.

След преминаване на труса /около 60сек./ ЩК извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на служителите;

3.2. Организира извеждането на служителите веднага след първия трус /след около 60 сек/ на определеното място: спортната площадка в двора на училището;

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените служители. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до Общ/Р/ КЩ и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински/Р/ съвет за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване - изпълняват се разпорежданията на ръководителя на място.

ЧАСТ ТРЕТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1.Прогнозна оценка за въздействие върху СУ „Васил Левски”- Пловдив при евентуално повишаване нивото на река Марица над критични стойности в резултат обилни валежи, снеготопене, скъсване на защитни диги, язовирни стени и др. района на училището ще се окаже залят от придошлите води.

2.Сигнали за оповестяване - получават се от КЩ, средства за масова информация и други.

3.Органи и сили, с които ще си взаимодействат –Ръководител на място; Общ/Р/ КЩ, РЗ "ПБС".

4.Ред за действие

4.1.При опасност от наводнение

Дейността на КЩ, след като бъде уведомена от дежурния по Районен съвет за сигурност на район "Запад" е следната:
4.1.1.Организира дежурство и осигурява свръзка с Общ/Р/КЩ
4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Ръководителя на място;
4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
4.1.4.Организира временно прекратяване на работа в помещения, застрашени от наводнение;
4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
4.2.След възникване на наводнение
4.2.1.Оповестява личния състав;
4.2.2.Прекратява работа;
4.2.3.Организира своевременно извеждане на служителите и граждани на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;
4.2.4.Предава донесение до Общински /Р/КЩ за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
5.Места и маршрути за извеждане пеша.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат – на Единната спасителна система.

2.Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ЩК в СУ „Васил Левски” – Пловдив се изразява в следното:

2.1.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.2.Незабавно оповестява намиращият се в *училището* личен състав и свежда получените от ръководните органи указания за действие;

2.3.Осигурява охрана на училището.

2.4.***Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :***

2.4.1.Организира максимално бързото извеждане на децата и личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място - *определя се от оперативната група на Координационен щаб на райна.*

2.4.2.Изготвя и предава донесение до дежурния за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.4.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.5.*Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:*

2.5.1.Организира незабавно затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

2.5.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества ако разполага с такива. При липса се използват подръчни средства - носни кърпи, шалове, дрехи и други.

2.5.3. Организира извеждането на служителите в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на сградата в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.5.4. Изготвя и предава донесение до дежурния по Районен съвет към КЩ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато сградата няма защитно съоръжение предварително се определят помещения подходящи за херметизация и се осигуряват материали /полиетиленово фолио, лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% с ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ПЕТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

(разработва се с помощта на районния инспектор ПСБ)

Цел: *Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените ученици(деца), учители, училищен персонал на СУ „Васил Левски”-Пловдив при възникване на пожар.*

I. При пожар се извършват следните действия:

1. Незабавно се съобщава на Регионално звено “Пожарна безопасност и спасяване” (РЗ “ПБС”) – тел. 112

2. Съобщаване на намиращите се в сградата ученици(деца), учители, училищен персонал за необходимостта от евакуация.

При пожар присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

- Съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;

- Помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;

- Помещения и зони, намиращи се на по-ниски етажи.

3. Система за съобщаване на присъстващите в сградата:

При възникване на пожар в самата сграда /помещение/:

- Ученикът или служителят, забелязал или установил запалване или пожар е длъжен да съобщи на застрашените хора или на училищната охрана;

- При постъпване на сигнал за пожар към служителя от охраната,дежурния учител или друг служител, същият известява всички зони за необходимост от евакуация и служба РЗ "ПБС"

При възникване на пожар извън сграда /помещение/

- При постъпване на сигнал /съобщение/ за евакуация, членовете на групата за противопожарна защита организират незабавно напускане на зоната /помещението/.

- Известяването се извършва в следната последователност:

- По телефон;

- По мобилен телефон.

При известяване на РЗ "ПБС" се съобщава следното:

- Длъжност и фамилия;

- Име на обекта;

- Вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

При пожар :

- Гасене на огнище на запалване /пожар/ чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;

- Изключване на електрическото захранване на етажа /сградата/ с пожар;

- След приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещенията или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседните части на сградата;

- След пристигане на служителите от РЗ "ПБС" се свежда информация за хода на евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и други /при поискване/;

- При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуация, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар.

Всеки служител (ученик) забелязал пожар е длъжен да съобщи на дежурния по охрана и на ръководството на училището, както и на застрашените лица.

Директорът или член на групата за противопожарна защита:

- Ръководи действията при евакуация;

- Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар;

- Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на Координационния щаб съдействат при евакуацията на учениците и служителите;

- Организират евакуацията на ценната документация и имущество

- Докладват за приключване на евакуацията на директора /председателя на комисията/;

- *Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.*

Физическата охрана на училището:

- *Преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и го разгласява на всички присъстващи в сградата;*
- *Съобщава на служителите от РЗ "ПБС", докладва на ръководството на училището (детската градина);*
- *Подпомага с информация служителите на РЗ "ПБС" след тяхното пристигане;*
- *Изключва цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.*

Заместник директорът:

- *Организира отключването на евакуационните изходи на сградата;*
- *Организира отключването на аварийни изходи при необходимост /аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие че не са засегнати от опасни фактори/;*
- *Организира изключването на електрическото захранване на зоната застрашена от пожар;*
- *Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони;*
- *Докладва за обстановката;*
- *Наблюдава за недопускане на паника при провеждане на евакуация;*
- *Приема докладите на отговорниците за евакуация;*
- *Докладва за приключване на евакуацията.*

При пожар персоналът и учениците трябва да извършат следните действия:

№	**Д е й с т в и я**	**Изпълнител (отговорник)**
1.	Съобщение на Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" на тел. 112 или 160.	Откриля пожара
2.	Оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата ученици, учители и непедагогически персонал.	Откриля пожара
3.	Напускане на помещенията и сградата съгласно определените схеми и маршрути за евакуация.	Всички присъстващи
4.	Изключване на ел. захранване чрез етажно или главно ел. табло.	Техника
5.	Гасене или ограничаване на пожара с подръчни уреди за пожарогасене.	Противопожарно ядро
6.	Насочване на противопожарните екипи и докладване за обстановката по евакуацията и пожарогасенето.	Охрана на главния вход и дежурния учител

ЧАСТ ШЕСТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат – на Единната спасителна система

2.Дейност на ЩК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ЩК при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на ЩК се изразява в:

2.1.1. Изготвя оценка на обстановката;

2.1.2.Оповестява личния състав ;

2.1.3.Инструктира личния състав;

2.1.4.Осигурява във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5.Осигурява средства и организира херметизирането на всички останали прозорци, врати и отдушници;

2.1.6. Прекратява учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7.Определя срок, в който целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция “Гражданска защита” ;

2.1.8.Подготвя табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

2.1.9.Изгражда комисия, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;

2.1.10.Организира монтиране на полиетиленови завеси пред помещенията;

2.1.11.Осигурява необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ и дезактивиращи вещества и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Подготвя и оборудва места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.13. Определя и оборудва места за измиване на ръцете;

2.1.14.Привежда в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.15. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

2.1.16. Ако се получат указания от Кризисния щаб за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.16. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Кризисния щаб на областта.

2.2. Дейност на ЩК след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на служителите извън сградата до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън сградата става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

3. Осигуряване на мероприятията.

Забележки:

1.Обслужващи звена са изброените в Закон за народната просвета чл. 33 а. (1), Правилник за прилагане на Закона за народната просвета глава II, чл.10 (4) т.1,2,3,4 и Наредба №6 от 23.06.1994г. на МОН чл.2 (1).

Приложения:

СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ " - ПЛОВДИВ

бул ." 6-ти септември" № 1

Директор: tel. / fax.: 032/642 732 e-mail:ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

УТВЪРЖДАВАМ:
Ружка Генова
Директор на СУ „Васил Левски"- Пловдив

П Л А Н З А Е В А К У А Ц И Я
ПРИ ПОЖАР, БЕДСТВИЯ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ
НА СУ „Васил Левски" - Пловдив

1. Цел

1) Опазване живота и здравето на учениците, педагогическият и непедагогически персонал

2) Формиране на адекватно поведение и отговорно отношение за лична безопасност.

2. Сигнали

- За учебната сграда с електрически или ръчен звънец – чрез продължително звънене с накъсвания;
- За сградата на учебните работилници с ръчен звънец или клепало – чрез продължително биене с накъсвания.

3. Маршрути и ред за напускане

Маршрутите за евакуация са означени върху схемите за евакуация за всеки етаж от сградите. Евакуацията на учениците се провежда след подаване на сигнал за

евакуация под ръководството на учителите, провеждащи съответния час в класовете.

Евакуацията в задимени коридори се осъществява ниско по пода, като се вземат всички мерки за недопускане на паника.

Групата за евакуация се задължава:

а) Да открие има ли застрашени хора и имущество;

б) При опасност за живота им незабавно организира и започва тяхното евакуиране;

в) При невъзможност да се извърши евакуацията осигурява газодимо уплътняване на помещенията, посредством мокри текстилни материали.

г) По всяко време да знае броя на пребиваващите в сградата.

4. Места за събиране – двора пред учебната сграда

5. Проверка за наличността на учениците, учителите и непедагогическия персонал

Проверката се извършва от:

- Класния ръководител/учителя от последния час - на учениците;
- Секретаря на ЩК - на педагогическия персонал;
- Секретарката/техичесия изпълните - на непедагогическия персонал.

6.Мерки за безопасност

1) Да не се допуска струпване на хора;

2) При попадане в задимена среда движението да се извършва близо до пода;

3) Да се запази хладнокръвие при всякакви ситуации;

4) Да не се допуска паника;

5) Да не се рискува с прибързани решения;

6) Ако не можете да се напусне помещението, да се уплътни вратата с мокри текстилни материали и да се охлажда с вода (това най-лесно се изпълнява в сервизните помещения);

7) Ако не може да се напусне помещението да се сигнализира за местонахождението му.

№	ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА	ОТГОВОРНИК	ЗАМЕСТНИК
1	Съобщава за възникналия пожар на тел.112	Директор	ЗДАСД
2	Разпореждане за започване на евакуацията	Директор	ЗДАСД
3.	Изключва ел. енергията.	Техник	Директор
4.	Извежда учениците по коридора, стълбището извън сградата на безопасно място.	Учителите в клас	Класните ръководители
5.	Посочва пътя до пожара на служителите от РСПАБ и характер на горящото помещение.	Охрана или дежурен учител/възпитател за деня	Дежурен учител от екипа

7. Посрещане и информиране на частите на единната спасителна система за обстановката

- При забелязване на миризма от изгоряло, дим , пламъци и други нередности, пазача, дежурния учител за деня или първия открил това подава сигнал за тревога и осведомява РСПБЗН на тел. 112.

1) Точното място и адреса на обекта.

2) Установява къде е възникнал пожара и какво гори.

- След пристигането на РСПБЗН показва пътя към пожара, къде е главното ел.табло за изключване на тока и къде се намират противопожарните хидранти.

Приложение № 1

СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ
бул .” 6-ти септември” № 1
Директор: tel. / fax.: 032/642 732 e-mail:ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

З А П О В Е Д

№ РД-06-3186 / 31.08.2023 г.

На основание чл. 36, т. 1 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ), за защита на учениците, педагогическия и помощния персонал и осигуряване на адекватни действия за опазване живота и здравето им,

НАЗНАЧАВАМ:

под мое ръководство щаб за координация на действията при бедствия и аварии в състав:
Зам.председател: **Соня Минева** – ЗДАСД
Секретар: **Здравко Куцев** – старши възпитател
Членове : 1. Карина Русева - възпитател
2. Валентин Байрактаров – старши възпитател
3. Красимира Куталева - счетоводител
За работно място на щаба определям - дирекцията на СУ „Васил Левски" - Пловдив
Телефони за връзка с щаба 032/642732 и 0884/331030

С настоящата заповед да се запознае целия личен състав.

Контрол по изпълнението й ще осъществявам лично, а в мое отсъствие възлагам контрол по изпълнението й на **Соня Минева - ЗДАСД**.

РУЖКА ГЕНОВА
Директор СУ „Васил Левски" – Пловдив

Приложение № 2

СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ

бул .” 6-ти септември” № 1

Директор: tel. / fax.: 032/642 732 e-mail:ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

З А П О В Е Д

№ РД-06-3187 / 31.08.2023 г.

За своевременно реагиране и адекватни действия на целия личен състав по време на възникване на бедствия и аварии на територията на учебното заведение

О П Р Е Д Е Л Я М:

следните задължения на отговорните длъжностни лица:

1. Отговорни длъжностни лица за наблюдение и оповестяване и организиране на извеждането:

- Соня Минева - ЗДАСД

Дежурен възпитател Общежитие №1

- **Карина Русева - възпитател**

Дежурен възпитател Общежитие №2

- Здравко Руменов Куцев

- Валентин Байрактаров

Задачи за изпълнение:

1.1. При опасност се осигурява непрекъснато наблюдение и анализиране на обстановката в района на учебното заведение и се докладва в щаба.

1.2. Събира се първата информация за пострадали, материални щети, състояние на сградния фонд и т.н.

1.3 Обобщената информация се предава на компетентните органи по ред, съобразен с конкретната обстановка.

2. Отговорно длъжностно лице за медицинско осигуряване: – **Лалка Димитрова**

Задачи за изпълнение:

2.1. Организиране и провеждане на всички санитарни мероприятия в учебното заведение.

2.2. Поддържане на необходимите медикаменти, антисептични.

2.3. Подпомагане в реална ситуация изпратените медицински екипи.

2.4. Участие в практическите занятия в часовете по оказване на първа помощ.

3. Отговорно длъжностно лице за осигуряване на индивидуални средства за защита (ИСЗ): – **Екатерина Стойнова**

Задачи за изпълнение:

3.1. Съхраняване и обслужване на наличните ИСЗ.

3.2. При недостиг или липса на ИСЗ, необходимите количества – по видове – се заявяват в общината.

3.3. Създаване на организация за получаване и раздаване на ИСЗ при необходимост.

4. Отговорно длъжностно лице за осигуряване и поддържане на колективни средства за защита (КСЗ): – **Екатерина Стойнова**

Задачи за изпълнение:

4.При липса в учебното заведение на скривалище или ПРУ, дейностите са:

- определяне на подходящи помещения за херметизиране;
- организиране на бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- предварително осигуряване на необходимите подръчни материали и средства за херметизиране;
- създаване на предварителна организация за херметизиране на определените помещения;
- осигуряване на реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато се използват по предназначение.

5. Отговорно длъжностно лице за противопожарна защита: – **Здравко Руменов Куцев**

Задачи за изпълнение:

5.1. Периодичен преглед противопожарни уреди и осигуряване поддържането им в изправност за ползване.

5.2. Осигуряване проходимост на евакуационните пътища.

5.3. Определяне на ред за изключване ел. захранването в сградата, за работа с наличните ел.уреди. Зачисляване на конкретни служители и строго следене за правилната им експлоатация.

Със заповедта, срещу подпис, да се запознаят отговорните длъжностни лица.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично. В мое отсъствие контролът по изпълнението на заповедта възлагам на **Здравко Руменов Куцев.**

Ружка Генова
Директор СУ ,,Васил Левски" - Пловдив

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.

Група за наблюдение и оповестяване :

Ръководител : Цветанка Узунова
Членове: 1. Янка Николова
2. Здравко Куцев
3. Виолета Дойчева

Санитарен пост :

Ръководител: Лалка Димитрова
Членове: 1. Юлианна Върбанова
2. Лъчезар Бойчев
3. Иван Дерекювлиев

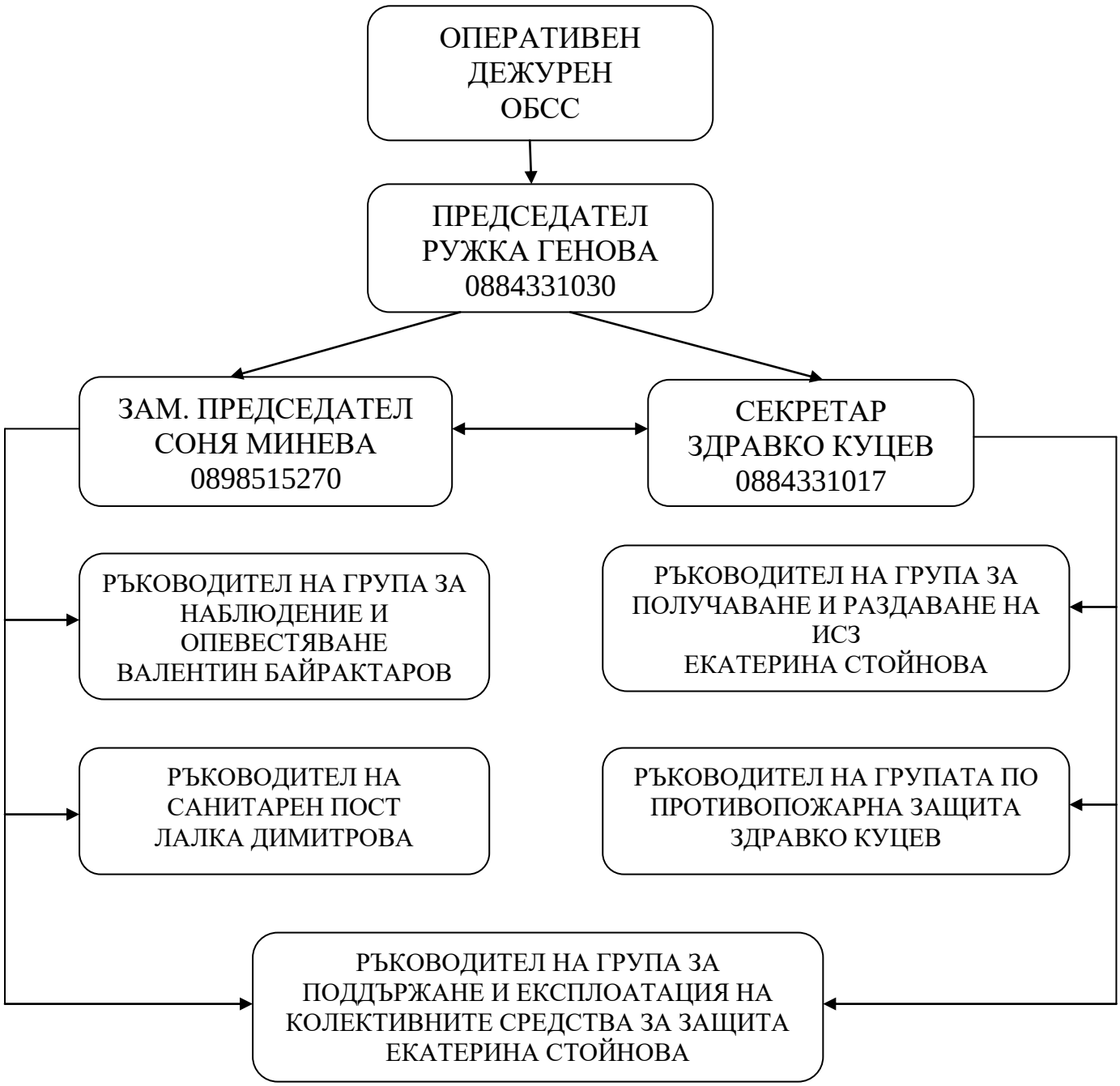
Група за противопожарна защита

Здравко Руменов Куцев - координатор
Членове: 1. Иван Дерекювлиев
2. Валентин Байрактаров
3. Мария Илиева
4. Карина Русева
5. Борислав Налбантов

Приложение № 3

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА В
СУ «Васил Левски» - Пловдив



Приложение № 4

Т А Б Л И Ц А

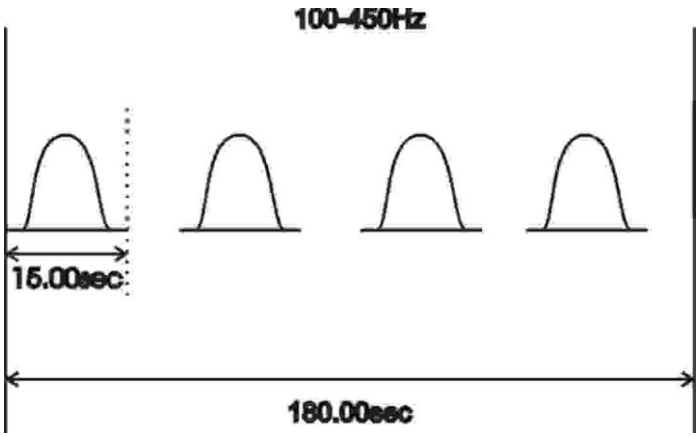
за сигналите на “Гражданска защита” и средствата за предаването им

А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на оповестяване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	**"Въздушна опасност"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!”· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електроме-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	**"Отбой от въздушна опасност"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!”· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електроме-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин..	

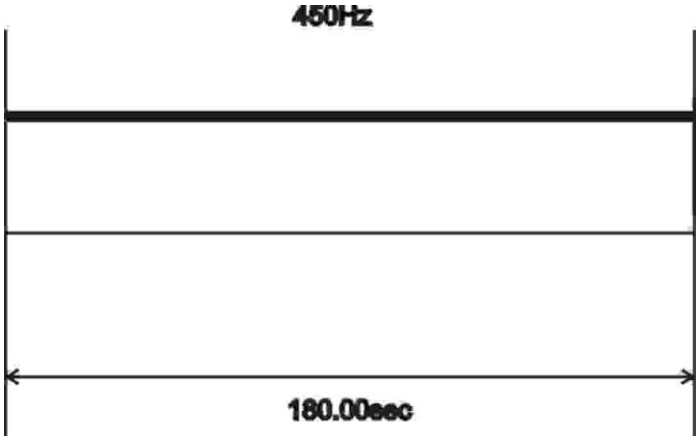
Приложение №4.1.

СИГНАЛ „ВЪЗДУШНА ОПАСТНОСТ”



Сигналът „Въздушна опасност” е прекъснат вой на акустични сирени в продължение на три минути с плавно изменящ се звук през 15 секунди с честота от 100 до 450 херца.

СИГНАЛ „ОТБОЙ ВЪЗДУШНА ОПАСНОСТ”



Сигналът „Отбой въздушна опасност” е непрекъснат вой на акустични сирени с продължителност три минути с честота 450 херца.

Приложение №5

СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ

бул .” 6-ти септември” № 1

Директор: tel. / fax.: 032/642 732 e-mail:ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

До
Ръководителя на
Общински щаб за
координация на СНАВР

З А Я В К А

за необходимите индивидуални средства за защита
във СУ «Васил Левски» - Пловдив

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						**ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ**					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	

Ружка Генова
Директор СУ «Васил Левски» - Пловдив

Приложение №6

СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ
бул .” 6-ти септември” № 1
Директор: tel. / fax.: 032/642 732 e-mail:ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

Утвърждавам:
Председател на ЩРБА
в СУ „Васил Левски”
Ружка Генова:.....
.....
/дата/

РАЗЧЕТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Пункт /място за рздаване/	Вид на имуществото	Клас /клас,група/	Време за раздаване, след събитието

……
/ Екатерина Стойнова - домакин /

Приложение № 7

РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В СУ „Васил Левски“ - Пловдив

№ по ред	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)					Коли-чество (словом)	Подпис на полу-чателя	Подпис на МОЛ
		Граждански противогази/ръст							
		0	1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 8

С П И С Ъ К

на материалите, необходими за херметизиране на служебните помещения определени за защита на служителите от ОУ „Георги Бенковски” Пловдив при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) Х (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) Х (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см	м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони-4 см.	кг.	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни р-ри	кв.м	За уплътняване праговете под вратите изтриване на обувките
7.	Оцет	кг.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	гр.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук		
10.	Други материали		

Приложение № 9

СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ
бул .” 6-ти септември” № 1
Директор: tel. / fax.: 032/642 732 e-mail:ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

УТВЪРЖДАВАМ:
РУЖКА ГЕНОВА
Директор на СУ „Васил Левски”- Пловдив

П Л А Н

на мероприятията по защитата на учениците, педагогическия и помощния персонал в СУ «Васил Левски» - Пловдив
за учебната 2022/2023 година

Основни задачи:

1. Да се създаде предварителна организация за управление и провеждане на дейността по опазване живота и здравето на личния състав.
2. Да се прогнозира вероятната обстановка, мащабите, щетите и пораженията при възникване на бедствия и аварии.
3. Да се определят възможностите за действия при евентуална реална ситуация.

	МЕРОПРИЯТИЯ	**СРОК**	**Отговорник изпълнител**	**Материална и финансова обезпеченост**	**Забе-лежка**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	I. Мероприятия по линия на Общинския щаб за координиране на СНАВР				
1.1	Инструктаж	IX.2023			
	II. Дейност на щаба за координиране				
2.1	Първо заседание – планиране на дейностите.	X.2023	Председател на щаба за координиране	училището	
2.2	Второ заседание – поддържане на	III.2024	Председател на щаба за	училището	

	готовност, превантивна дейност и други.		координиране		
	III. Мероприятия за поддържане в в готовност на щаба за координиране				
3.1	Участие в тренировки по план на Общинския щаб за координиране на СНАВР.	По график	Председател на щаба за координиране	училището	
3.2	Провеждане на тренировки на комисията и групите по собствени планове.	По график	Председател на щаба за координиране, ръководители на групи	училището	
3.3	Актуализиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи.	IX.2023	Зам. председател на щаба за координиране	училището	
3.4	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график.	По график	Ръководители на групи, класни ръководители	училището	
	IV. Контрол и помощ				
4.1	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи	По график	Зам. председател на на щаба за координиране	училището	
	V. Други мероприятия				
5.1	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	По график	Зам. председател на на щаба за координиране, класни ръководители	училището	

Приложение №10

С П И С Ъ К
на наличните видове имущества в СУ „ВАСИЛ ЛЕВСК“ - ПЛОВДИВ

№
ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА
МЯРКА
КОЛИЧЕСТВО
1
2
3
4
1.
Индивидуални средства за защита
1.1.
Противогази – ГП 1
1.2.
Респиратори
1.3.
Памучно-марлени превръзки
1.4.
Престилки
1.5.
Гумени ръкавици
1.6.
Гумени чорапи
1.7.
Калиев йодит
2.
Медицинско имущество
2.1.
Санитарни чанти
4
2.2.
Носилки
2.3.
Шини
10
2.4.
Бинт
20
2.5.
Памук
10
3.
Противопожарно имущество

Приложение № 11

СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ

бул .” 6-ти септември” № 1
Директор: tel. / fax.: 032/642 732 e-mail:ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

Р А З Ч Е Т
на часовете за подготовка на учениците за защита при бедствия и аварии през учебната 2023/2024година – по класове

(ИНСТРУКЦИЯ № 2 от 05.07.2004 г. за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, Обн. - ДВ, бр. 70 от 10.08.2004 г.; в сила от 10.08.2004 г.; Издадена от министъра на образованието и науката)

V КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове
1.	Поведение и действия на учениците при различни замърсявания.	1
2.	Поведение при пожар в жилищни и обществени сгради.	1
3.	Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии.	1
4.	Рани – видове. Упражнение по оказване на първа помощ при нараняване на меките тъкани.	2
	Общо:	**5**

VI КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове
1.	Сигнали на Гражданска защита. Правила за действия по сигналите на Гражданска защита.	1
2.	Пожарна опасност на веществата и материалите. Предпазване от опасните фактори на пожара. Характерни причини за възникване на пожарите. Процес на горене при пожар. Способи и начини за прекратяване на горенето.	1
3.	Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии – съоръжения, защита и евакуация на хора, животни и материални ценности при пожар (противопожарни уреди за първоначално пожарогасене).	1

4.	Кръвотечение и кръвоспиране. Упражнение по оказване на първа помощ.	1
5.	Изгаряне и измръзване. Слънчев и топлинен удар. Упражнение по оказване на първа помощ	1
	Общо:	**5**

VIII КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове
1.	Правила за поведение и действия на учениците при бедствия и аварии. Обобщаващо занятие.	1
2.	Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии.	1
3.	Поведение при пожар. Използване на противопожарните уреди и съоръжения.	1
4.	Клинична и биологична смърт. Съживяване при клинична смърт: изкуствено дишане и външно притискане на сърцето. Поведение и първа помощ при удавяне, задушаване и поразяване от електрически ток.	2
	Общо:	**5**

IX КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове
1.	Производствени аварии, свързани с изтичане на токсични вещества и защита от тях. Отравяне с токсични вещества. Поведение и първа помощ.	1
2.	Пожарна опасност на полимерните материали. Защита от продуктите на горене.	1
3.	Радиоактивност, радиоактивни вещества и начини за защита от тях.	1
4.	Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии.	1
5.	Първа помощ при наранявания на меки тъкани и кости. Практическо занятие.	1
	Общо:	**5**

X КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове
1.	Действия при бедствия и аварии (комплексно теоретико-практическо занятие).	5
	Общо:	**5**

ЗАНЯТИЕ 1. (ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧЕСКО – 1 Ч.)
Пожарна опасност на строителните материали

Строителни материали - състояние при пожар, начини на подобряване на противопожарните им характеристики. Пожароустойчивост на строителните елементи, конструкции и сгради. Вътрешни системи за защита на сгради. Пожарна опасност на автомобила и мерки за безопасност.

Евакуация от училищната сграда при бедствия и аварии.

ЗАНЯТИЕ 2. (ПРАКТИЧЕСКО – 1 Ч.)
Индивидуални и колективни средства за защита

Индивидуални средства за защита: противогаз ГП-1, респиратор и памучно-марлена превръзка – подготовка за работа и поставяне.

Колективни средства за защита.Заемане на училищно скривалище или ПРУ – тренировка. Херметизиране на помещение – тренировка.

ЗАНЯТИЕ 3. (ПРАКТИЧЕСКО – 1 Ч.)
Евакуация от обществени и жилищни сгради при пожар

Евакуация от обществени и жилищни сгради при пожар – общи положения. Самоспасяване и спасяване при пожар. Способи и начини за прекратяване на горенето.

ЗАНЯТИЕ 4. (ПРАКТИЧЕСКО – 2 Ч.)
Видове рани и кръвотечения. Изгаряне и измръзване. Навяхване и изкълчване на стави. Счупване на кости. Изкуствено дишане и външен масаж на сърцето. Поведение и първа помощ.

Упражнение за оказване на първа помощ при различни видове рани и кръвотечения. Упражнение за оказване на първа помощ при навяхване и изкълчване на стави и счупване на кости. Изкуствено дишане и непряк сърдечен масаж – упражнение.

XI и XII КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове
1.	Действия при бедствия и аварии (комплексно теоретико-практическо занятие).	4
	Общо:	**5**

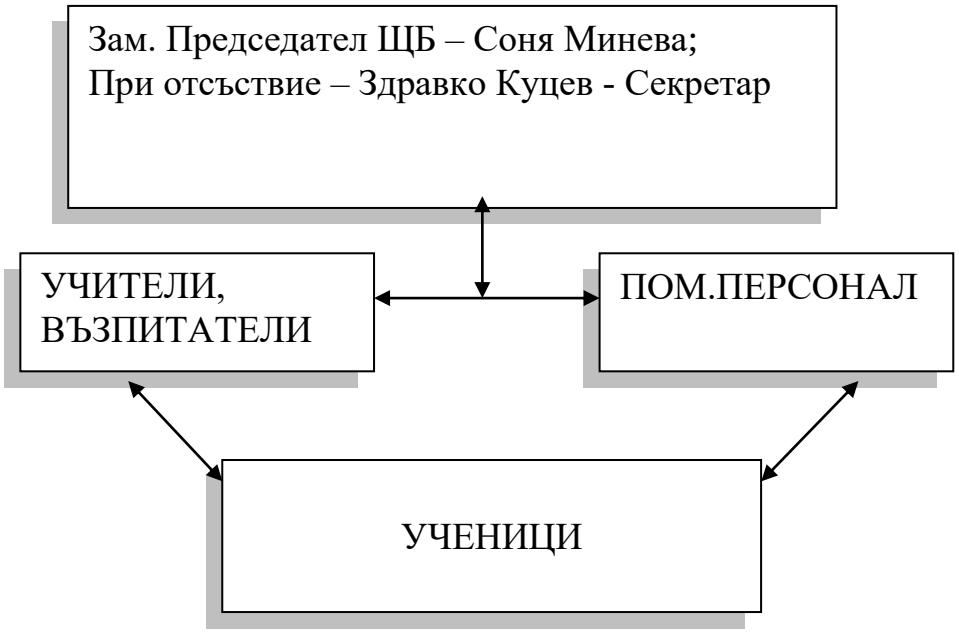
Учениците от тези класове участват само в двете общоучилищни занятия за целия личен състав, когато се изучава и практически се усвоява училищния план за защита при бедствия. Тези ученици могат да бъдат ангажирани с оказване на съдействие и подпомагане на ръководството на училището при работа с по-малките ученици.

(ИНСТРУКЦИЯ № 2 от 05.07.2004 г. за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, Обн. - ДВ, бр.

70 от 10.08.2004 г.; в сила от 10.08.2004 г.; Издадена от министъра на образованието и науката)

Приложение №12

СХЕМА ЗА ОПОВЕСЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА СУ „Васил Левски” - Пловдив



Приложение № 13

УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА
ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/

място на пожарогасител



Фиг. 1

вътрешен пожарен кран



Фиг. 2

ел. табла



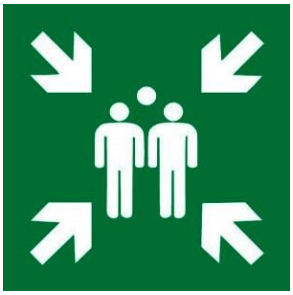
Фиг. 3

пушенето забранено



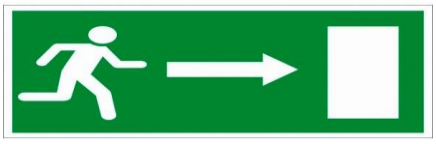
Фиг. 4

сборен пункт



Фиг. 5

посока авариен изход



Фиг. 6